

## ACBS BeNe Huishoudelijk reglement

### Inwerkingtreding

Dit Huishoudelijk Reglement van de Belgische-Nederlandse Afdeling van de Association for Contextual Behavioral Science is vastgesteld in de bestuursvergadering van 2011 en in de jaren erna aangepast en treedt in werking met ingang van die datum.

### Begripsbepaling

In dit reglement wordt verstaan onder

1. De Statuten: de Statuten van de Belgische-Nederlandse Afdeling van de Association for Contextual Behavioral Science;
2. Het bestuur: het bestuur van de Belgische-Nederlandse Afdeling van de Association for Contextual Behavioral Science;
3. De vereniging: de Belgische-Nederlandse Afdeling van de Association for Contextual Behavioral Science;
4. Dit reglement: het Huishoudelijk Reglement van de Belgische-Nederlandse Afdeling van de Association for Contextual Behavioral Science.

### Artikel 1. Doelstelling

#### Artikel 1. 1. Doelstelling van de Vereniging

De doelstelling van de Vereniging zoals vastgelegd in de statuten in artikel 3 is het bevorderen van de wetenschappelijke en klinische praktijk van de contextuele gedragswetenschappen.

Het domein van de Vereniging is Acceptance and Commitment Therapy (afgekort: ACT), Relational Frame Theory (afgekort: RFT) en functioneel contextualisme (FC).

De doelstelling krijgt invulling door middel van activiteiten en aanverwanten op basis van de missie en visie.

De missie en visie wordt iedere 3 jaar herzien door de Algemene Leden Vergadering. De activiteiten en aanverwanten worden jaarlijks vastgelegd in het jaarverslag en begroting en gecontroleerd door de Algemene Leden Vergadering.

### Artikel 2. Lidmaatschap

#### Artikel 2. 1. Soorten lidmaatschap

De Vereniging kent twee soort lidmaatschap: leden en donateurs.

#### Artikel 2. 2. Leden

Lidmaatschap als lid van de Vereniging wordt verkregen door aanmelding bij het bestuur en betaling van de waarde gerichte contributie.

#### Artikel 2.2. 1. Toelatingseisen voor leden

Vereiste voor toelating is dat de kandidaat-lid een professional is die zich uit hoofde van zijn beroep bezighoudt met gedragsverandering van anderen, in het belang van deze anderen. Daarnaast is een vereiste dat de betrokkene tevens lid wordt van de moedervereniging: de Association for Contextual Behavioral Science. Tot slot wordt van de betrokkene gevraagd te verklaren dat hij of zij de missie, visie, waarde en doelstelling van de Vereniging onderschrijft.

### **Artikel 2.2. 2. Aanvraag lidmaatschap voor leden**

Lidmaatschap kan via de website van de vereniging worden aangevraagd met behulp van een daartoe bestemd aanmeldformulier. De betrokkene verstrekt aan het bestuur gegevens die nodig zijn voor deugdelijke administratie, waaronder gegevens met betrekking tot de beoefende professie. Door het aanvinken van de doelstelling op het formulier verklaart betrokkene de doelstelling van de vereniging te onderschrijven. De betrokkene krijgt bericht over toelating na het overmaken van een waarde gerichte contributie (advies bedrag €50,-; minimaal bedrag €20,- voor administratieve verwerking).

### **Artikel 2.2. 3. Opzegging lidmaatschap**

Opzegging van lidmaatschap kan schriftelijk of per mail plaatsvinden. Een opzegging is pas geldig wanneer de opzegging door het bestuur is bevestigd.

Opzegging van het lidmaatschap door een lid kan elk moment geschieden. Er is geen recht op restitutie van reeds betaald lidmaatschapsgeld.

### **Artikel 2.2. 4. Rechten van leden**

Lidmaatschap geeft het recht tot stemmen in de algemene ledenvergadering. Daarnaast hebben leden het recht functies te bekleden in de Belgische-Nederlandse Afdeling van de Association for Contextual Behavioral Science.

### **Artikel 2.2. 5. Registratie van leden**

Op grond van de door het lid verstrekte gegevens zal een register worden aangelegd van alle leden van de Belgische-Nederlandse Afdeling van de Association for Contextual Behavioral Science. Dit register zal op de website gepubliceerd worden en toegankelijk zijn voor leden. In het register worden opleiding en beroepskwalificaties zoals een vermelding in het BIG register opgenomen met het oog op het maatschappelijk belang.

### **Artikel 2.2. 6. Termijn van lidmaatschap als lid**

Aan het lidmaatschap is geen termijn verbonden. Bij jaarlijks overmaking van een waarde gericht contributie, wordt inschrijving zondermeer verlengd. Leden krijgen vanuit de website automatisch een herinnering ca. 1 maand voordat het lidmaatschap eindigt. Leden worden geacht zelf via de website hun lidmaatschap te verlengen en contributie te betalen. Artikel 5 van de statuten regelt beëindiging van het lidmaatschap. Als er enkele weken tot maanden zit tussen datum aflopen termijn en vernieuwen zal de datum worden gecorrigeerd naar de datum van aflopen.

### **Artikel 2.2. 7. Hernieuwing lidmaatschap als lid**

Wanneer het lidmaatschap vervallen is geweest vanwege schriftelijk opzegging door het lid, kan dit opnieuw worden aangevraagd. Wanneer het lidmaatschap vervallen is geweest vanwege roeyement op grond van wanbetaling, kan dit opnieuw worden aangevraagd wanneer een financiële afhandeling met het bestuur is overeengekomen.

### **Artikel 2. 3. Donateurs**

Artikel 5, 6 en 8 van de statuten regelt de status en rechten van donateurs.

### **Artikel 2. 4. Correspondentie**

Alle correspondentie aan leden wordt gericht aan het bij de Vereniging laatst bekende adres of e-mailadres van het betrokken lid, zoals het lid zelf in zijn profiel heeft ingevuld. Zonder opgave van adreswijziging (inclusief emailadres) aan de vereniging wordt het betrokken lid geacht daarmee op de hoogte te zijn gebracht van de berichtgeving van de vereniging.

## Artikel 3. Toelating van leden en donateurs

### Artikel 4. 1. Wijze van toelating van leden

Het bestuur toetst de toelating van kandidaat-leden en donateurs. De toetsing van leden vindt plaats aan de hand van de door het lid-in-spé aangedragen gegevens marginaal of voldaan wordt aan de voorwaarden. Verantwoordelijkheid of het lid-in-spé daadwerkelijk een professional is zoals omschreven in artikel 2.2.1 ligt volledig bij het lid-in-spé. Bij gerede twijfel aan de verstrekte informatie heeft het bestuur het recht een onderzoek in te stellen. Wanneer twijfel blijft bestaan of het onderzoek uitwijst dat het lid-in-spé niet aan de voorwaarden voldoet heeft het bestuur het recht het lidmaatschap te weigeren dan wel het lidmaatschap in te trekken.

### Artikel 4. 2. Beroep tegen een toelatingsbeslissing

Tegen de beslissing van het bestuur kan in beroep gegaan worden door een algemene ledenvergadering bijeen te laten roepen. De betrokkene kan de ledenvergadering vragen te stemmen over toelating. Wanneer ten minste twee derde van de stemmen van de aanwezige leden is verkregen, zal betrokkene toegelaten worden tot de Vereniging. Het bestuur is verplicht om op verzoek van de betrokkene een ledenvergadering bijeen te roepen binnen drie maanden na ontvangst van het verzoek hiertoe.

### Artikel 4. 3. Wijze van toelating van donateurs

De toelating van donateurs vindt plaats door het bestuur. Bestuur en donateur bepalen in onderling overleg de afspraken en voorwaarden t.a.v. de donatie. Op de algemene ledenvergadering worden de leden geïnformeerd over de donaties van het afgelopen jaar. Bij niet-toelating stelt het bestuur daarvoor een argumentatie op en informeert de leden op de algemene ledenvergadering daarover.

## Artikel 4. Bestuur

### Artikel 4. 1. Besluitvorming in het bestuur

Wanneer het bestuur beslissingen dient te nemen, dan wordt hierover gestemd door het voltallige bestuur, tenzij statutair of wettelijk geregeld is dat de algemene ledenvergadering geraadpleegd dient te worden. Het bestuur beslist bij meerderheid van stemmen. Bestuursleden kunnen bij afwezigheid stemmen via volmacht. Ieder bestuurslid kan de volmacht van één ander bestuurslid vertegenwoordigen. Wanneer de stemmen staken beslist de voorzitter.

### Artikel 4. 2. Ontstentenis

Ingeval van ontstentenis van een bestuurslid wordt op de eerstvolgende ledenvergadering in de bestaande vacature voorzien, conform het bepaalde in art. 10 van de Statuten.

### Artikel 4. 3. Voorzitter

De voorzitter van de Vereniging leidt indien mogelijk, alle bijeenkomsten en vergaderingen. De leiding van de algemene ledenvergaderingen is vastgelegd in de statuten artikel 17 lid 1.

### Artikel 4. 4. Secretaris

De secretaris houdt de notulen van leden- en bestuursvergaderingen bij. Deze notulen worden op de eerstvolgende vergadering gearresteerd. De notulen betreffende de ledenvergadering worden ten blijke hunner definitieve vaststelling door voorzitter en secretaris getekend. De secretaris is voorts belast met het voeren van de correspondentie van de vereniging, de tijdige verzending van convocaties, mededelingen etc., de eventuele publicatie van verslagen en het beheer van het archief. Op de ledenvergadering in het voorjaar brengt de secretaris schriftelijk verslag uit over de werkzaamheden van de vereniging in het afgelopen jaar.

#### **Artikel 4.5. Penningmeester**

De penningmeester beheert de gelden en fondsen van de vereniging, int de contributies en andere vergoedingen en legt op de ledenvergadering (bij meerdere vergaderingen per jaar: die in het voorjaar) rekening en verantwoording af van het door het bestuur gevoerde beleid. In dezelfde vergadering (bij meerdere vergaderingen per jaar: die in het najaar) dient hij namens het bestuur de begroting in voor het volgend boekjaar ter goedkeuring van de ledenvergadering. Uiterlijk 14 dagen voorafgaande aan de ledenvergadering (in het voorjaar) wordt de leden een schriftelijk overzicht gezonden van de inkomsten en uitgaven van het afgelopen jaar, benevens een balans opgemaakt per 31 december van dat jaar.

#### **Artikel 4.6. Taakverdeling**

Binnen het bestuur kunnen, evenredig verdeeld over de verschillende bestuursleden onder andere de volgende taken in portefeuille genomen worden opleiderscommissie, websitecommissie, workshopcommissie, PRcommissie en de wetenschapscommissie.

#### **Artikel 4.7. 1. Procedure voor het verkiezen van nieuwe bestuursleden.**

Bij ontstentenis van bestuursleden, wordt door het resterende bestuur zo snel mogelijk een nieuwe algemene ledenvergadering bijeengeroepen. Wanneer het vertrek van een bestuurslid, uit eigener beweging of vanwege het beëindigen van zijn ambtstermijn tijdig bekend is, vindt de verkiezing plaats in een regulier geplande algemene ledenvergadering. Het bestuur zal aan de leden van de vereniging een oproep doen om zich beschikbaar te stellen voor de vrijgekomen bestuursposten. Uit het midden van de leden die zich beschikbaar stellen zal door de ledenvergadering, met meerderheid van aanwezige stemmen, zoveel nieuwe bestuursleden worden verkozen als er vacatures zijn. Voor elke vacature vindt een aparte stemming plaats.

#### **Artikel 4.7. 2. Procedure voor het voordragen van bestuursleden die geen lid zijn van de vereniging.**

Conform artikel 10.2 van de statuten heeft de algemene ledenvergadering het recht een bestuurslid aan te stellen dat geen lid is van de Vereniging. Kandidaatstelling van een dergelijke kandidaat dient te geschieden door ten minste tien leden, die de kandidaat aanmelden bij het bestuur middels een door allen ondertekende schriftelijke verklaring. In de algemene ledenvergadering wordt volgens de normale procedure over zijn aanstelling gestemd.

#### **Artikel 4.7. 3. Procedure bij meerdere kandidaten voor dezelfde vacature**

Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming, of in geval van een bindende voordracht, een tweede stemming tussen de voorgedragen kandidaten plaats. Er wordt herstemd tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming. Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen, conform artikel 18 lid 3 van de statuten.

### **Artikel 5. Financiën**

#### **Artikel 5.1. Contributie**

De jaarcontributie voor leden is waarde gericht. Leden bepalen zelf de hoogte van hun contributie, doch ten minste €20,- voor administratieve kosten. De penningmeester van de vereniging bepaalt jaarlijks of het minimumbedrag de kosten dekt van de financiële verwerking van de contributie. Als dat niet het geval is, zal de penningmeester de algemene ledenvergadering adviseren om het bedrag aan te passen.

#### **Artikel 5.2. Jaarverslag**

Het jaarverslag, met daarin opgenomen de balans en staat van baten en lasten, wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene ledenvergadering. Een commissie van ten minste



twee personen, afgevaardigd uit de ledenvergadering en geen lid van het bestuur, controleert het jaarverslag, conform artikel 14 van de statuten. Deze zo geheten kascommissie wordt jaarlijks door de algemene ledenvergadering benoemd. Het bestuur ziet erop toe dat de kascommissie jaarlijks benoemd wordt. Conform artikel 14 van de statuten kan de kascommissie zich laten bijstaan door een deskundige, wanneer het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis vereist. De kosten hiervan mogen, zonder toestemming van de ledenvergadering, niet meer bedragen dan 5% van het totale budget van de Vereniging.

## Artikel 6. Vergoedingen

### Artikel 6. 1. Reis- en verblijfkosten

Reis- en verblijfkosten door het bestuur en commissieleden in het belang van de vereniging gemaakt, komen voor vergoeding in aanmerking, binnen grenzen door het bestuur vast te stellen, conform de jaarlijkse begroting.

### Artikel 6. 2. Vergoedingen voor omvangrijke taken

Het bestuur kan besluiten bijzonder omvangrijke taken, die niet meer begrepen kunnen worden als normale bestuurstaken door leden of bestuursleden in het belang van de vereniging uit te voeren, voor vergoedingen in aanmerking te laten komen. Deze vergoedingen moeten worden opgenomen in de jaarlijkse begroting voor het jaar waarin deze vergoedingen dienen te worden uitgekeerd. In uitzonderlijke gevallen kan door de ledenvergadering besloten worden tot een uitkering die niet in de begroting is opgenomen.

### Artikel 6. 3. Vergoeding van deelname aan door de vereniging georganiseerde activiteiten

Ten behoeve van de verbinding tussen het bestuur, commissies en de leden, kunnen bestuursleden en organisatoren van activiteiten voor de vereniging gratis of met korting deelnemen aan de betreffende activiteit. Voorwaarden hierbij zijn:

- dat meer dan twee derde van de deelnemers geen organisatoren of bestuursleden zijn.
- en de deelname van de organisatoren en bestuursleden belemmert (door maximaal aantal deelnemers) dat overige leden deel kunnen nemen.

### Artikel 6. 4. Deelname aan ACBS wereldcongres door bestuursleden

Ten behoeve van onze verbinding met de moedervereniging wordt de deelname aan het wereldcongres voor twee bestuursleden volledig vergoed. Deze bestuursleden hebben een expliciete taak het chapter te vertegenwoordigen, om contacten te leggen voor de vereniging en de netwerkbijeenkomst te verzorgen. De reis- en verblijfkosten worden voor de helft vergoed voor deze twee bestuursleden, tot een maximum bedrag van €800 per persoon. De overige bestuursleden, die naar het wereldcongres gaan, krijgen een tegemoetkoming van €800 per persoon voor deelname, verblijf- en reiskosten. Indien het bestuur niet in staat is een afvaardiging te sturen, dan mag het bestuur uit de commissies en leden deze taak overdragen, onder dezelfde voorwaarden.

## Artikel 7. Ledenvergadering

### Artikel 7. 1. Voorstellen

Voorstellen van leden te behandelen op een ledenvergadering dienen tenminste 6 weken vóór de ledenvergadering schriftelijk bij het bestuur te zijn ingediend. Indien de stemmen staken over een voorstel niet rakende verkiezing van personen, dan is het verworpen.

## Artikel 8. Secties

Het bestuur kan overgaan tot de oprichting van secties, die zich bezighouden met een deelgebied van de contextual behavioral science. Leden van de vereniging kunnen zich aansluiten bij één of meer secties. Een sectie heeft als doelstelling het nader bestuderen van dit deelgebied en het bevorderen van deskundigheid van de leden op dit terrein. Een sectie kan daarbij gebruik maken van de bijvoorbeeld de volgende middelen:

1. Het organiseren van cursussen;
2. Het organiseren van bijeenkomsten, vergaderingen en conferenties;
3. Het bevorderen van onderwijs;
4. Het bevorderen van supervisie;
5. Het bevorderen van wetenschappelijk onderzoek;
6. Het bevorderen van publicaties.

Het bestuur van een sectie bestaat uit minimaal 3 en maximaal 5 leden (van de sectie). De leden van dit bestuur worden op voordracht van de leden van de sectie benoemd door het bestuur voor de termijn van ten hoogste 2 jaar.

Aftredende leden van het bestuur van de sectie zijn terstond herkiesbaar.

De financiële zaken van een sectie worden geregeld in nauw overleg met, en onder verantwoordelijkheid van, de penningmeester van de vereniging. Alle activiteiten van een sectie vallen onder de verantwoordelijkheid van het bestuur van de sectie.

## Artikel 9 Overige

Het verenigingsbestuur beslist in alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet.